

fijnk

Dokumentation



VORWORT	3
1 INSTALLATION UND EINRICHTUNG	3
1.1 VORAUSSETZUNGEN	3
1.2 INSTALLATION	4
<i>Plugin</i>	4
<i>App</i>	4
1.3 EINRICHTUNG	5
<i>Shopware User</i>	5
<i>Mobile Device</i>	6
2 BEDIENUNGSANLEITUNG	7
<i>Rollende und Sammelnde Kommissionierung</i>	9
2.1 AUSWERTUNG	11



Vorwort

Vielen Dank für das Interesse an fljnk. In diesem Dokument finden Sie die wichtigsten Informationen rund um die Installation, Einrichtung und Bedienung, damit Sie zukünftig mit einer vereinfachten, zuverlässigeren und schnelleren Bestellverarbeitung arbeiten können.

Wir legen einen hohen Wert auf eine einfache Bedienbarkeit, sodass die meisten Prozesse selbsterklärend sind. Diese Dokumentation dient dazu den vollen Funktionsumfang einsehen zu können, damit Sie umgehend starten können.

Da wir unsere Software fortlaufend weiterentwickeln, werden wir diese Dokumentation entsprechend der aktuellen Version anpassen.

Sollten Sie trotzdem Fragen haben, freuen wir uns auf Ihre Nachricht.

Ihr fljnk Team

support@fljnk.de

1 Installation und Einrichtung

Dieses Kapitel zeigt Ihnen Schrittweise, wie Sie fljnk installieren und anschließend in vollem Umfang verwenden können. Bitte beachten Sie hierzu die notwendigen Voraussetzungen.

1.1 Voraussetzungen

Damit Sie die fljnk App verwenden können, ist es erforderlich, dass Ihr Shop das Shopware System 5.2 installiert hat sowie einen API Zugang zur Verfügung stellt. Die API beschreibt hierbei eine Schnittstelle, zu Ihrem Online Shop. Sollte diese derzeit nicht vorhanden sein, kontaktieren Sie bitte Ihren Server Provider. Außerdem sollte Ihr Shop über ein SSL Zertifikat verfügen. Dadurch wird eine sichere Server Verbindung gewährleistet.



Gerne helfen wir Ihnen bei Fragen weiter.

1.2 Installation

Damit Sie fljnk vollständig verwenden können, sind nur zwei Installationsschritte notwendig, die nachfolgend beschrieben werden. Installieren Sie das fljnk Plugin in Ihrem Shopware Shop und laden Sie anschließend die fljnk App im App Store herunter. Die jeweilige Vorgehensweise wird nachfolgend beschrieben.

Plugin

Zum Erwerb und zur Installation des fljnk Plugins gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Öffnen Sie bitte den Shopware Community Store: <https://store.shopware.com> und suchen Sie nach „fljnk“
2. Klicken Sie auf „In den Warenkorb“ und schließen Sie die Bestellung anschließend ab.
3. Wechseln Sie in Ihr Shopware Backend und öffnen Sie den Plugin Manager. Unter „Meine Einkäufe“ finden Sie nun das fljnk Plugin. Installieren Sie dieses über den Installations-Button.
4. Eine weitere Einrichtung des Plugins ist nicht notwendig.

Alternativ können Sie Schritt 1 und 2 überspringen und das Plugin auch direkt über den Plugin Manager aus Ihrem Backend heraus erwerben. Dazu geben Sie in das Suchfeld „fljnk“ ein, erwerben das Plugin und fahren mit Schritt 3 fort.

App

Wenn Sie das „fljnk“ Plugin in Ihrem Shop erfolgreich installiert haben, können Sie jetzt die „fljnk“ App herunterladen. Dazu gehen Sie bitte wie folgt vor:

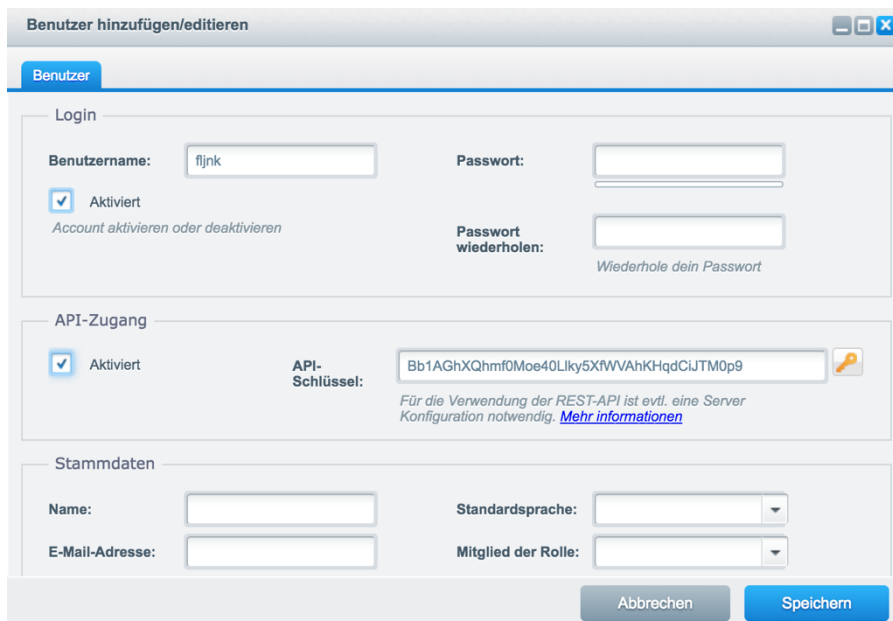
1. Öffnen Sie bitte den App Store auf Ihrem iPhone, iPad oder iPod Touch und suchen Sie nach „fljnk“.
2. Laden Sie die kostenlose „fljnk“ App herunter.

1.3 Einrichtung

Nachdem Sie das „fljnk“ Plugin und die „fljnk“ App erfolgreich heruntergeladen haben, findet im letzten Schritt die Einrichtung statt. Für das „fljnk“ Plugin in Ihrem Shopware Backend ist keine Einrichtung erforderlich.

Shopware User

Wir empfehlen für jeden Mitarbeiter, der „fljnk“ verwenden soll, einen eigenen Benutzer im Shopware Backend unter Einstellungen/Benutzerverwaltung anzulegen. Dadurch können Sie in jeder Bestellung unter „Status History“ einsehen, welcher Mitarbeiter diese Bestellung verarbeitet hat. Damit sich der Benutzer in der fljnk App anmelden kann, muss der API Zugang für diesen Benutzer aktiviert und ein API-Schlüssel generiert sein vgl. Abb. 1.



The screenshot shows a web form titled "Benutzer hinzufügen/editieren" (Add/Edit User). The form is divided into three main sections: "Login", "API-Zugang" (API Access), and "Stammdaten" (Basic Data).
 - In the "Login" section, the "Benutzername" (Username) is set to "fljnk". There are two password fields: "Passwort:" and "Passwort wiederholen:" (Repeat password). A checkbox labeled "Aktiviert" (Activated) is checked, with the text "Account aktivieren oder deaktivieren" (Activate or deactivate account) below it.
 - In the "API-Zugang" section, the "Aktiviert" checkbox is also checked. An "API-Schlüssel:" (API Key) is generated and displayed as "Bb1AGhXQhmf0Moe40Llky5XfWVAhKHqdCiJTMop9". A note below states: "Für die Verwendung der REST-API ist evtl. eine Server Konfiguration notwendig. [Mehr Informationen](#)" (For the use of the REST-API, a server configuration may be necessary. [More information](#)).
 - In the "Stammdaten" section, there are fields for "Name:", "E-Mail-Adresse:", "Standardsprache:" (with a dropdown menu), and "Mitglied der Rolle:" (with a dropdown menu).
 At the bottom right of the form, there are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) and "Speichern" (Save).

Abbildung 1: Einrichtung des Shopware Benutzers und Aktivierung des API Zugangs.

Bitte stellen Sie außerdem sicher, dass der jeweilige Benutzer mit den entsprechenden Rechten ausgestattet ist. Andernfalls ist es nicht möglich, Bestellungen über die App einzusehen oder zu bearbeiten. Die Verwaltung der Rollenberechtigung finden Sie ebenfalls unter Einstellungen/Benutzerverwaltung.



Wählen Sie dort den Dialog Regeln & Berechtigungen editieren. Dort haben Sie die Möglichkeit die gewünschte Rolle auszuwählen und zu bearbeiten. Es sollten mindestens folgende Berechtigungen aktiviert sein:

- order
 - read
 - update
- article
 - read

Klicken Sie abschließend auf „Aktivierte Privilegien der ausgewählten Rolle zuweisen“, um die Änderungen zu speichern.

Mobile Device

Um die App mit Ihrem Shop zu verbinden, müssen Sie diesen beim ersten Start der App zunächst einrichten. Dazu geben Sie bitte folgende Daten in die entsprechenden Felder ein:

1. Die URL Ihre Shops mit https://
2. Ihre E-Mail-Adresse
3. Ihren Vor- und Nachnamen
4. Ihren Benutzernamen, den Sie auch für den Login im Backend verwenden
5. Ihr individueller API-Key

Diesen finden Sie im Backend unter Einstellungen/Benutzerverwaltung/ unter Ihrem Benutzer-Account. Achten Sie hierbei auf Groß- und Kleinschreibung. Ein klein geschriebenes „l“ (l) kann hierbei ggf. als groß geschriebenes „I“ (I) verwechselt werden.

Nachdem Sie „Shop einrichten“ angetippt haben und die Anmeldedaten fehlerfrei sind, öffnet sich anschließend die Bestellübersicht mit allen offenen Bestellungen aus Ihrem Shop. Die Einrichtung erfolgt einmalig bzw. jedes Mal, wenn Sie sich aus der App wieder abmelden.

2 Bedienungsanleitung

Damit Sie von Beginn an den vollen Funktionsumfang von fljnk ausnutzen, wird Ihnen untenstehend die Verwendung der Bestellverarbeitung sowie der Auswertung dargestellt.

2.1 Bestellverarbeitung

Nachdem Sie die App geöffnet haben, erscheint die Bestellansicht, in der alle offenen bzw. versandfertigen Bestellungen aufgeführt sind. Diese Liste entspricht der Bestellübersicht im Shopware Backend und beinhaltet alle Bestellungen mit dem Status „offen“ bzw. „zur Lieferung bereit“.

Bestellungen, die dem Status „Komplett bezahlt“ zugeordnet sind, sind zusätzlich mit einem Geldsack 💰 gekennzeichnet. Dadurch erkennen Sie sofort, welche Bestellungen bereits bezahlt sind vgl. Abb. 2.

Um eine Bestellung zu kommissionieren, tippen Sie einfach auf eine Bestellung in der Bestellübersicht. Sie sehen nun die Versandinformationen sowie alle Bestellpositionen. Um weitere Artikeldetails zu erhalten, tippen Sie den jeweiligen Artikel an. Auf der Folgeseite werden Ihnen dann weitere Informationen angezeigt. Bestätigen Sie alle Bestellpositionen um die Bestellung als „versandfertig“ markieren zu können vgl. Abb. 3.

Sollte eine Bestellposition eine Bestellmenge größer als „1“ haben, so erhalten Sie eine Warnmeldung. Dadurch wird der Versand von Fehlmengen vermieden. Dies kann bei Bedarf in den App-Einstellungen ausgeschaltet werden.

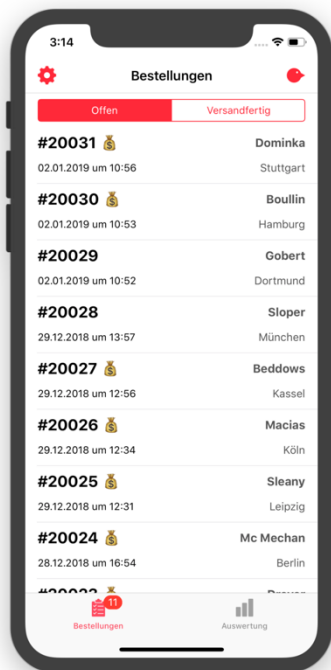


Abbildung 3: Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung

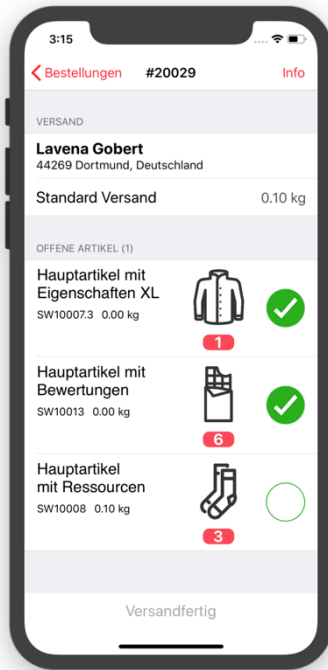


Abbildung 3: Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung

Wurde eine Bestellung als versendet („zur Lieferung bereit“) markiert, so ist diese im Bereich der versandfertigen Bestellungen wiederzufinden. Tippen Sie eine versandfertige Bestellung an, haben Sie dort nicht mehr die Möglichkeit die Bestellpositionen zu bestätigen. Dafür können Sie hier einen Trackingcode hinterlegen oder einen bereits vorhandenen Trackingcode bearbeiten und die bereits verpackte Bestellung erneut überprüfen bevor diese als „Als versendet markieren“ markiert wird und den Status „Komplett ausgeliefert“ annimmt vgl. Abb. 4.

Sollte eine Bestellung über die Mehrfachverarbeitung verpackt worden sein, so wird in den Bestelldetails (vgl. Abb. 4) unter Versand die entsprechende Kiste angegeben, in der sich die Bestellung befindet.

Auch hier unterstützt Sie fljnk und warnt Sie davor eine Bestellung als „Komplett ausgeliefert“ zu markieren, wenn bisher kein Trackingcode vorhanden ist.

Unter Info finden Sie weitere Bestellinformationen. Hier haben Sie außerdem die Möglichkeit den Kunden bei Bedarf direkt per Mail oder Telefon zu kontaktieren. Die Kontaktfelder sind mit einer blauen Schrift zu erkennen vgl. Abb. 5.

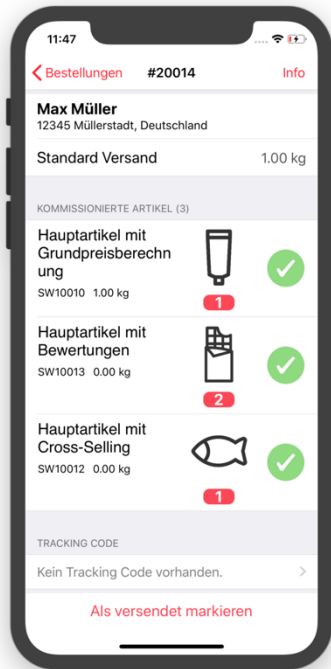


Abbildung 5: Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung



Abbildung 5: Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung

Rollende und Sammelnde Kommissionierung

Damit Bestellungen noch schneller verarbeitet werden können, bietet fljnk die Möglichkeit der Mehrfachverarbeitung. Hierbei wird die gewünschte Anzahl der zu verarbeitenden Bestellungen ausgewählt und anschließend zwischen Rollender und Sammelnder Kommissionierung unterschieden vgl. Abb. 6.

Daraufhin erzeugt fljnk eine digitale Pickliste der zu sammelnden Artikel.

Bei der sammelnden Kommissionierung wird nur eine Kiste benötigt und es findet zunächst die Kommissionierung der Artikel statt. Im Anschluss daran erfolgt die Zuordnung zu den jeweiligen Bestellungen am Packtisch. Dort teilt Ihnen fljnk mit, zu

welchen Bestellungen der jeweilige Artikel zuzuordnen ist. Dazu tippen Sie einfach den jeweiligen Artikel an vgl. Abb. 7.

Bei der rollenden Kommissionierung findet während der Kommissionierung der Artikel die direkte Zuordnung zu den Bestellungen statt. Hierbei ist darauf zu achten, dass Sie entsprechend der gewählten Anzahl an Bestellungen, Packkisten zur Kommissionierung bereithalten. Eine Packkiste entspricht hierbei einer Bestellung. Dadurch kann Ihnen fljnk bei jedem Artikel mitteilen, in welche Packkisten dieser gelegt werden muss, um am Ende alle Bestellungen fehlerfrei zu verpacken. Dazu tippen Sie einfach den jeweiligen Artikel an vgl. Abb. 7.

Sind alle Bestellungen kommissioniert, können Sie diese als „versandfertig“ markieren und die Mehrfachverarbeitung ist abgeschlossen.

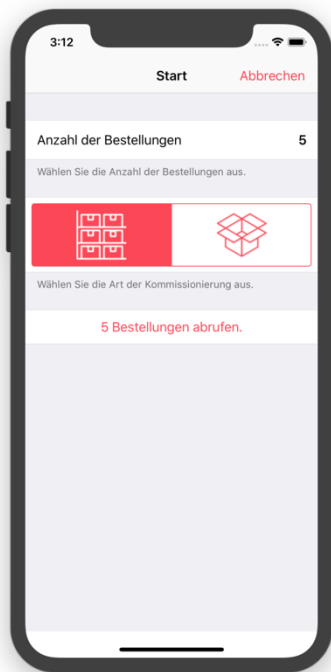


Abbildung 6: Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung

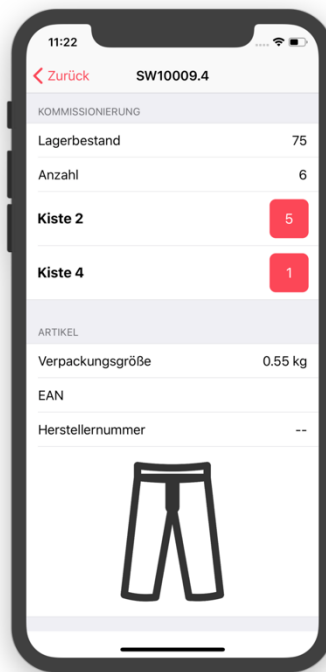


Abbildung 7: Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung

2.2 Auswertung

Zusätzlich wertet fljnk die wichtigsten Kennzahlen aus Ihrem Shopware Shop für Sie aus und stellt diese übersichtlich dar. Derzeit stellt Ihnen fljnk die tägliche Zusammenfassung dar, mit der Sie auch vergangene Tage jederzeit einsehen können. Hierbei werden Ihnen der tägliche Gesamtumsatz, der durchschnittliche Bestellwert, die Conversion Rate, die Anzahl der Besucher sowie die Anzahl der Neukunden dargestellt vgl. Abb. 8.

Zusätzlich können Sie jederzeit einsehen, wie viele Bestellungen an dem jeweiligen Tag eingegangen sind, sich noch in dem Status „offen“ befinden oder bereits vollständig verarbeitet wurden. Dadurch können Sie die Arbeitsauslastung besser einschätzen.

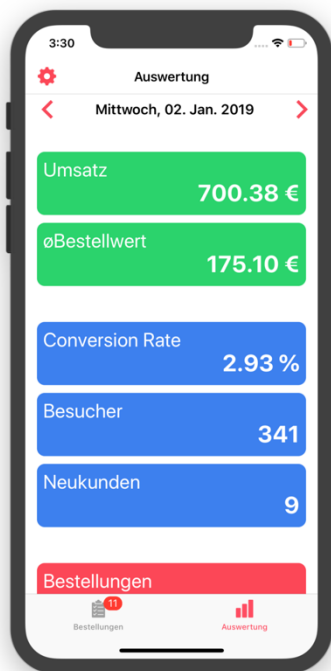


Abbildung 8: Auswertung